



2 JOURS

14 heures

PUBLIC

Professionnels exerçant auprès des personnes âgées (*aides à domicile, auxiliaire de vie sociale, aides-soignants, auxiliaire de vie sociale, auxiliaire de vie handicap*)

PRÉREQUIS

Aucun

INTERVENANT

Formateur(trice) en informatique

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Olivier MULLER

DATE ET LIEU

À définir

2600€

pour un groupe de 10 personnes maximum en intra.

Hors frais du formateur.

Nous consulter pour une formation en inter.

BON À SAVOIR

Entrées et sorties permanentes, mise en oeuvre de la formation validée dans un délai de 3 mois, date à planifier en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

Nous invitons les personnes en situation de handicap à nous contacter pour une étude de leurs besoins.

OBJECTIFS

- Être en capacité de rechercher une information sur internet.
- Être en capacité de stocker un élément sur son PC ou sa tablette.
- Communiquer grâce aux outils numériques.
- Se sentir capable, à l'issue de la formation, de partager ses connaissances en informatique avec une personne âgée.

PROGRAMME

Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web :

- Utiliser un navigateur pour accéder à internet.
- Savoir trouver des services en ligne.
- Effectuer une requête pour recherche une information, un lieu...
- Utiliser les bons mots clés.
- Savoir utiliser un moteur de recherche (Google ou autre).
- Savoir enregistrer les informations.
- Identifier les sites pratiques ou d'informations, liés à l'environnement professionnel ou personnel.

Utiliser la fonction de messagerie :

- Utiliser et gérer une messagerie.
- Identifier les différents dossiers (messages envoyés, reçus, supprimés, boîte d'envoi, brouillons, courriers indésirables).
- Se connecter et se déconnecter à une messagerie.
- Gérer un fichier de contacts (création d'un contact).
- Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché.
- Créer, écrire et envoyer un courriel ou un document attaché.
- Ouvrir, insérer une pièce jointe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATION

Formation participative et interactive favorisant l'échange, qui intègre :

- Des apports théoriques sur supports visuels permettant d'actualiser ses connaissances.
- Des exercices de communication, mises en situation, jeux de rôle et un temps dédié à l'analyse des pratiques.
- Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire.
- Évaluation collective et individuelle en fin de formation.

EN 2024



session
réalisée



11 salariés
formés



taux moyen
de satisfaction



taux moyen d'atteinte
des objectifs

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Abrapa formation - 03 88 37 94 00
contact@abrapa-formation.fr
www.abrapa-formation.fr