

2 JOURS

14 heures

PUBLIC

Professionnels exerçant auprès des personnes âgées (*aide à domicile, auxiliaire de vie, aide-soignant(e), auxiliaire de vie handicap*)

PRÉREQUIS

Aucun

INTERVENANT

Formateur(trice) en informatique

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Olivier MULLER

DATE ET LIEU

À définir

2660€

pour un groupe de 10 personnes maximum en intra.

Hors frais du formateur.

Nous consulter pour une formation en inter.

BON À SAVOIR

Entrées et sorties permanentes, mise en oeuvre de la formation validée dans un délai de 3 mois, date à planifier en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

Nous invitons les personnes en situation de handicap à nous contacter pour une étude de leurs besoins.

OBJECTIFS

- Être en capacité de rechercher une information sur internet.
- Être en capacité de stocker un élément sur son PC ou sa tablette.
- Communiquer grâce aux outils numériques.
- Se sentir capable, à l'issue de la formation, de partager ses connaissances en informatique avec une personne âgée.

PROGRAMME

Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web :

- Utiliser un navigateur pour accéder à internet.
- Savoir trouver des services en ligne.
- Effectuer une requête pour rechercher une information, un lieu...
- Utiliser les bons mots clés.
- Savoir utiliser un moteur de recherche (Google ou autre).
- Savoir enregistrer les informations.
- Identifier les sites pratiques ou d'informations, liés à l'environnement professionnel ou personnel.

Utiliser la fonction de messagerie :

- Utiliser et gérer une messagerie.
- Identifier les différents dossiers (messages envoyés, reçus, supprimés, boîte d'envoi, brouillons, courriers indésirables).
- Se connecter et se déconnecter à une messagerie.
- Gérer un fichier de contacts (création d'un contact).
- Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché.
- Créer, écrire et envoyer un courriel ou un document attaché.
- Ouvrir, insérer une pièce jointe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATION

Formation participative et interactive favorisant l'échange, qui intègre :

- Des apports théoriques sur supports visuels permettant d'actualiser ses connaissances.
- Des exercices de communication, mises en situation, jeux de rôle et un temps dédié à l'analyse des pratiques.
- Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire.
- Évaluation collective et individuelle en fin de formation.

EN 2025



session
réalisée



taux moyen
de satisfaction



taux moyen d'atteinte
des objectifs

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Abrapa formation - 03 88 37 94 00
contact@abrapa-formation.fr
www.abrapa-formation.fr