



À PARTIR DE 2 JOURS

14 heures

PUBLIC

Professionnels exerçant des fonctions de management

PRÉREQUIS

Aucun

INTERVENANT

Formateur(trice) en management des organisations expert(e) dans son domaine d'intervention

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

Olivier MULLER

DATE ET LIEU

À définir

2660€

pour un groupe de 10 personnes maximum en intra.

Hors frais du formateur.

Nous consulter pour une formation en inter.

BON À SAVOIR

Entrées et sorties permanentes, mise en oeuvre de la formation validée dans un délai de 3 mois, date à planifier en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

Nous invitons les personnes en situation de handicap à nous contacter pour une étude de leurs besoins.

OBJECTIFS

- Différencier ses pratiques du management en fonction du profil de ses collaborateurs.
- Eviter les pièges relationnels pour gagner en confort dans ses relations professionnelles.
- Être capable de s'affirmer en situation professionnelle dans le respect des autres.
- Gérer les conflits et gérer son stress.

PROGRAMME

- **Connaissance de soi et de son équipe** : connaître les différents styles de management et déterminer son propre style, l'influence de sa communication sur le comportement des autres, adapter son management au contexte et aux personnalités, définir ses forces et ses axes de progrès.
- **Animer son équipe et communiquer** : gérer les personnalités difficiles, les différents types de personnalités et de comportements, faire accepter les changements et lever les freins, les résistances individuelles et collectives, structurer sa pensée et ses idées, s'approprier les décisions et les exposer clairement pour communiquer des directives, s'affirmer pour oser faire passer un message difficile, traiter les objections, faire valoir son point de vue.
- **Les outils du management** : la délégation, le briefing, l'entretien en face à face, comprendre et cerner les enjeux de la délégation (donner du pouvoir tout en gardant la responsabilité des actions, savoir ce qui peut être déléguable et ce qui ne peut pas l'être.)
- **Prévenir et désamorcer un conflit** : identifier les différents types de conflits, reconnaître les types d'attitudes qui peuvent provoquer un conflit, gérer le conflit et le stress (identifier les causes, cerner les enjeux, échanger, débloquer la situation, surmonter les effets de l'agression.)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATION

Formation participative et interactive favorisant l'échange, qui intègre :

- Des apports théoriques sur supports visuels permettant d'actualiser ses connaissances.
- Des exercices de communication, mises en situation, jeux de rôle et un temps dédié à l'analyse des pratiques.
- Un support pédagogique est remis à chaque stagiaire.
- Évaluation collective et individuelle en fin de formation.

EN 2024



session
réalisée



taux moyen
de satisfaction



taux moyen d'atteinte
des objectifs

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Abrapa formation - 03 88 37 94 00
contact@abrapa-formation.fr
www.abrapa-formation.fr