abrapa formation



EXTRAIT DE CATALOGUE

ÉDITION 2027

Renforcement des compétences

Soutien à l'autonomie

Amélioration continue

UNE AMBITION, DES OBJECTIFS

- Partager notre expérience de plus de 65 ans acquise auprès des professionnels du médico-social.
- Placer l'expertise, l'adaptabilité, l'écoute au centre de nos préoccupations.
- Développer des liens privilégiés avec les professionnels, sécuriser leurs parcours et accompagner le développement de leurs compétences.
- Répondre avec précision aux attentes des professionnels sur des thèmes variés et en constante évolution ou au travers de formations sur mesure.
- Garantir un accompagnement de qualité auprès des personnes vivant à domicile ou en établissement de santé.

> **PLUS DE 2 000 PERSONNES FORMÉES EN 2026.**
> **UN TAUX D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE 9/10.**
> **UN TAUX DE SATISFACTION DE 9,4/10.**

UNE STRUCTURE CERTIFIÉE

Abrapa formation est certifié Qualiopi au titre de la catégorie « Actions de formation » **depuis octobre 2020**. Le renouvellement de la certification a été validé en avril 2026. Ainsi notre organisme de formation répond à tous les critères du référentiel national qualité et nos process d'organisation des formations démontrent que nous réalisons des actions de formation de qualité.

Cette certification permet à nos clients de **bénéficier de financements sur les fonds publics ou mutualisés** (OPCO Santé, UNIFORMATION...), notamment dans le cadre du plan de développement des compétences de leur entreprise.

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION



DES FORMATEURS QUALIFIÉS

- Professionnels de terrain experts dans leurs domaines d'intervention.
- Parfaite connaissance du secteur médico-social.
- Pédagogie active et partage de situations concrètes.
- Partage d'expérience et accompagnement à la montée en compétence des professionnels.

UNE OFFRE EN FONCTION DE VOS BESOINS

FORMATIONS CONTINUES

Articulées autour de **5 thématiques**, nos formations continues sont proposées aux professionnels en vue d'améliorer leurs compétences ou d'en acquérir de nouvelles. Financées généralement par l'entreprise via le plan de développement des compétences annuel, les formations continues peuvent s'effectuer sous 2 modes :

INTRA-ÉTABLISSEMENT :

Dans le cadre d'un projet de service ou d'établissement.

> Pour développer les compétences d'un groupe de professionnels d'une même structure en réponse à des objectifs d'adaptation ou d'évolution.

> Dans vos locaux pour être au plus près des réalités de travail.

INTER-ÉTABLISSEMENTS :

Pour des besoins individuels de formation.

> Pour échanger avec des professionnels d'horizons divers et découvrir d'autres secteurs et métiers.

> Dans les locaux de l'Abrapa à Strasbourg ou Lons-le-Saunier, ou dans l'un des établissements organisateurs.

FORMATIONS SUR MESURE

Toutes nos formations sont déclinables en formations sur mesure afin de répondre à vos attentes. Nous nous adaptons à vos besoins et aux stratégies de votre entreprise avec une démarche en 4 phases :

1. DIAGNOSTIC ET CONSEILS
2. CONCEPTION
3. MISE EN PLACE ET ANIMATION
4. ÉVALUATION ET PRÉCONISATIONS

ORGANISER UNE FORMATION

1. Étude de votre demande
2. Élaboration du programme
3. Proposition de devis
4. Définition du calendrier de réalisation
5. Transmission de la convention
6. Organisation de la formation
7. Animation de la formation
8. Transmission des attestations et d'un bilan

CONNAISSANCE DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE

PERSONNES ÂGÉES



LA CONNAISSANCE DE LA PERSONNE ÂGÉE

Savoir identifier les besoins fondamentaux de la personne âgée. Mieux connaître les pathologies liées au vieillissement. Adapter sa relation d'aide à l'autre dans un contexte professionnel.



LES PATHOLOGIES DU VIEILLISSEMENT

Acquérir des notions de base sur les fonctions cognitives et en appréhender le déclin dans le cadre du vieillissement physiologique et dégénératif. Comprendre la nécessité de la stimulation cognitive et adapter l'accompagnement des personnes âgées pour préserver leur autonomie.



L'ALIMENTATION DE LA PERSONNE ÂGÉE

Acquérir et s'approprier les bases de l'alimentation de la personne âgée et ses contraintes spécifiques (régimes particuliers, pathologies...). Savoir accompagner la personne dans l'élaboration de ses repas en tenant compte de ses besoins, de ses ressources et de ses difficultés.



PRÉVENIR ET ACCOMPAGNER LES TROUBLES DU COMPORTEMENT DE LA PERSONNE ÂGÉE

Mieux comprendre les troubles neurocognitifs et les troubles du comportement chez la personne âgée, prévenir et gérer les situations difficiles, en développant une communication adaptée et des approches non médicamenteuses favorisant l'apaisement. Découvrir comment construire un accompagnement personnalisé en associant les équipes, la famille pour améliorer le bien-être des personnes accompagnées.



LES TROUBLES PSYCHIATRIQUES DE LA PERSONNE ÂGÉE

S'approprier les connaissances de base en lien avec les troubles psychiques de la personne âgée, afin d'être en capacité de repérer les manifestations de ces troubles et de pouvoir adapter sa posture professionnelle face à une personne présentant ces troubles.



LA COMMUNICATION AVEC LA PERSONNE ÂGÉE

Connaître les enjeux et savoir définir la communication non verbale. Être capable de décoder le langage non verbal de l'autre et de soi pour établir une communication adaptée.



PRÉVENTION, REPÉRAGE ET PRISE EN SOINS DE LA PERTE D'AUTONOMIE DE LA PERSONNE ÂGÉE

Savoir repérer les signes précoces de la perte d'autonomie. Comprendre les enjeux du vieillissement et prendre en charge globalement la personne âgée. Apprendre à prévenir les complications. Accompagner les aidants et le soutien familial. Préciser les missions des acteurs du domicile. Savoir identifier les situations à risques et connaître les points de vigilance.



L'ACCOMPAGNEMENT EN FIN DE VIE

Savoir adopter un comportement professionnel et respectueux dans les situations d'accompagnement des personnes en fin de vie. Développer des attitudes d'écoute, d'observation et d'accompagnement avec ces personnes et leurs proches. Connaître sa place dans le deuil et avoir un comportement approprié.



LA SEXUALITÉ DE LA PERSONNE ÂGÉE

Comprendre les enjeux, identifier les représentations et les préjugés. Savoir accueillir les situations liées à la sexualité dans l'accompagnement. Adapter son intervention professionnelle.

HANDICAP



LE HANDICAP PHYSIQUE, PSYCHIQUE ET PSYCHIATRIQUE

Appréhender le handicap et ses différents types pour mieux le comprendre. Optimiser sa communication, sa posture et son positionnement professionnel. Savoir adapter ses interventions et interactions en fonction de la situation de handicap.



LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP VIEILLISSANTE

Comprendre le processus du vieillissement de la personne en situation de handicap, identifier ses besoins et ses attentes particulières. Déterminer les modalités d'un accompagnement de qualité répondant aux besoins de ce public.



LA SEXUALITÉ DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Comprendre les droits et les besoins des personnes en situation de handicap en matière de sexualité. Identifier les limites professionnelles et éthiques liées à la prise en charge. Savoir adopter une posture bientraitante et respectueuse dans les échanges sur cette thématique. Développer une approche adaptée.

PATHOLOGIES ET TROUBLES SPÉCIFIQUES



SENSIBILISATION AUX PATHOLOGIES NEURO COGNITIVES

Appréhender les pathologies démentielles pour mieux les comprendre. Adapter ses interventions et interactions avec la personne atteinte et optimiser sa communication avec elle.



L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER

Savoir reconnaître et comprendre la maladie d'Alzheimer. Être en capacité d'identifier les symptômes de la maladie et des maladies apparentées. Connaître les moyens thérapeutiques existants pour une meilleure prise en charge. Savoir gérer la relation et l'accompagnement des personnes atteintes et de leurs proches.



ACCOMPAGNER UNE PERSONNE ATTEINTE DE SCLÉROSE EN PLAQUES

Mieux comprendre la sclérose en plaques, ses manifestations et ses conséquences sur la vie quotidienne des personnes accompagnées à domicile, adapter son accompagnement pour préserver l'autonomie et développer une communication adaptée et des pratiques sécurisées, tout en respectant les choix de la personne et les limites de leur rôle professionnel.



COMPRENDRE L'AUTISME POUR MIEUX ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN À DOMICILE

Mieux comprendre les troubles du spectre de l'autisme, leurs manifestations et leurs conséquences sur la vie quotidienne des personnes accompagnées à domicile. Adapter la communication et ses pratiques professionnelles et développer une posture professionnelle adaptée et sécurisante, favorisant l'autonomie de la personne et une collaboration constructive avec les familles et les aidants.



L'ACCOMPAGNEMENT D'UNE PERSONNE DÉPRESSIVE

Être en capacité de repérer les signes de l'anxiété, de l'angoisse et d'un syndrome dépressif. Savoir repérer et prendre en considération le risque suicidaire. Savoir adapter sa posture professionnelle face à une personne présentant des troubles dépressifs.



L'ACCOMPAGNEMENT D'UNE PERSONNE DÉPENDANTE À L'ALCOOL

Savoir définir l'alcoolodépendance et comprendre le phénomène de l'addiction. Adopter une bonne posture et une conduite professionnelle face à une personne dépendante.



L'AGRESSIVITÉ ET LA VIOLENCE CHEZ LA PERSONNE AIDÉE ET SON ENTOURAGE

Comprendre le phénomène de l'agressivité et les situations complexes qui y sont liées. Savoir adapter sa communication avec la personne aidée en fonction de ses problématiques. Être en capacité de gérer la situation en fonction du système familial et des interactions qui s'y jouent.

TECHNIQUES ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES

DOMICILE

INTERVENTION À DOMICILE : SOCLE DE CONNAISSANCES DE BASE

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires pour l'accompagnement des personnes fragilisées par le vieillissement ou le handicap dans toutes les tâches du quotidien (entretien du domicile, soins d'hygiène et de confort, gestes et postures adaptés, alimentation).

L'ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

Professionnaliser ses pratiques, savoir organiser son travail et optimiser ses gestes. Connaître les principes généraux de l'entretien des locaux et du linge. Maîtriser l'utilisation du matériel et des produits. Se sensibiliser à l'ergonomie et à la sécurité.

LA TOILETTE D'UNE PERSONNE ÂGÉE : UN SOIN D'HYGIÈNE ET DE BIEN-ÊTRE

Préciser le cadre de la toilette à domicile. Savoir assurer les soins d'hygiène à domicile dans le respect du confort, du bien-être, de l'hygiène, de l'ergonomie, de l'autonomie et de la sécurité de la personne. Savoir assurer les transferts et la mobilisation dans le respect des principes de la manutention.

ÉTABLISSEMENTS

L'INSTANT REPAS : AIDE AUX REPAS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Acquérir des notions élémentaires sur l'aide aux repas. Identifier les éléments qui participent au bon déroulement de l'aide aux repas. Savoir créer un environnement convivial et faire du repas un moment de plaisir pour la personne âgée.

LA QUALITÉ DU SERVICE À TABLE ET DU SERVICE EN SALLE EN EHPAD

Savoir accueillir de façon professionnelle les résidents, leur famille ou des invités. Savoir mettre en œuvre des techniques professionnelles de service de repas dans un EHPAD. Adopter une posture professionnelle face aux convives pour répondre à leurs attentes.

LE BIONETTOYAGE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Connaître les principes de base du bionettoyage, les protocoles et méthodes à appliquer, l'organisation du travail. Savoir adopter un comportement et une communication professionnelle lors d'une intervention avec le résident ou le patient.

BIEN-ÊTRE : LES SOINS ESTHÉTIQUES DU RÉSIDENT

Identifier les possibilités et les intérêts des soins esthétiques en gériatrie. Utiliser les techniques adaptées. Apporter un bien-être immédiat par les soins et permettre la revalorisation de l'image corporelle de la personne âgée.

LA QUALITÉ DES TRANSMISSIONS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Comprendre le caractère essentiel de la transmission ciblée et son fonctionnement. Savoir rédiger des écrits structurés et exploitables par l'ensemble des acteurs afin d'améliorer la communication entre les soignants et assurer la continuité des soins.



PRISE EN CHARGE DES URGENCES VITALES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Reconnaître rapidement les signes d'une urgence vitale et adopter les bons réflexes face à une détresse respiratoire, circulatoire ou un arrêt cardiaque. Organiser l'alerte et mettre en œuvre les gestes de secours adaptés en utilisant les procédures et le matériel disponibles dans son établissement. Réviser les gestes essentiels de réanimation et renforcer sa capacité à intervenir efficacement en équipe face à une situation d'urgence.

DÉCÈS D'UN RÉSIDENT : COMMENT FAIRE FACE ?

Clarifier ses connaissances et ses représentations de la mort et du deuil. Découvrir les enjeux de l'accompagnement, la réglementation et le cadre légal. Acquérir les outils pour mieux vivre ces situations et s'y préparer.

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT DE L'IDE EN EHPAD

Clarifier les différentes missions de l'IDE et son positionnement. Savoir communiquer et développer ses compétences relationnelles et collaboratives. Apprendre à anticiper les dysfonctionnements ou les conflits afin d'améliorer la qualité des soins aux résidents.

GÉRER LES PERSONNES AGÉES DÉSORIENTÉES LA NUIT EN EHPAD

Identifier les caractéristiques et spécificités de la désorientation nocturne chez les personnes âgées. Comprendre les impacts de la désorientation. Adopter des attitudes et des pratiques adaptées pour l'accompagnement. Contribuer à un environnement sécurisant et apaisant pour les résidents.

LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL DES RÉSIDENTS ET DES FAMILLES EN EHPAD

Savoir analyser les besoins émotionnels et pratiques des résidents. Mettre en oeuvre des techniques avancées d'accueil et de communication adaptées aux situations. Savoir maintenir une posture professionnelle empathique face à des situations délicates. Collaborer efficacement en équipe et instaurer une culture d'accueil de qualité durable au sein d'un établissement.

LE TRAVAIL DE NUIT : UNE RELATION DE SOIN DIFFÉRENTE

Prendre en compte les risques professionnels du travail de nuit. Connaître les spécificités de la rencontre nocturne entre professionnels et personnes âgées. Inscrire le soignant de nuit dans une dynamique d'équipe globale au sein de la structure d'accueil.

AGENTS DES SERVICES ET AIDE À LA VIE QUOTIDIENNE

Mieux comprendre le rôle et les missions des agents de services en EHPAD, ainsi que leur contribution au bien-être et à l'accompagnement des résidents. Renforcer ses connaissances sur les règles d'hygiène, le bionettoyage, l'aide aux actes de la vie quotidienne et les principes de bientraitance, dans le respect des droits des personnes âgées. Adopter une posture professionnelle adaptée et améliorer sa communication avec les résidents, les familles et les équipes soignantes.

AMÉLIORATION DES ÉCRITS ET DES TRANSMISSIONS PROFESSIONNELLES

Comprendre le rôle et l'importance des écrits professionnels. Savoir utiliser l'ensemble des outils et documents de manière à garantir la traçabilité de l'aide et de l'accompagnement des bénéficiaires.

GÉNÉRALISTES

L'AIDE-SOIGNANT EN GÉRIATRIE

Identifier le rôle et la place de l'aide-soignant en gériatrie. Acquérir et renforcer ses connaissances sur les personnes âgées et ses pathologies. Développer ses compétences techniques et relationnelles pour mieux répondre aux besoins et aux attentes des personnes âgées.

LE SOIGNANT CONFRONTÉ AU REFUS DE SOINS RÉITÉRÉ

Connaître les enjeux relatifs au refus de soins. Savoir identifier l'expression et le sens du refus de soins. Avoir une attitude professionnelle et développer des outils de communication spécifiques. Savoir accompagner la famille et l'entourage dans le refus de soins de leur proche.

PLAIES ET CICATRISATION

Comprendre les différents types de plaies et les mécanismes de cicatrisation. Savoir évaluer et traiter les plaies. Connaître les produits et techniques disponibles. Développer ses compétences pratiques pour la gestion des plaies.

MIEUX COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER LES AIDANTS

Identifier le rôle, les besoins et les limites des aidants familiaux. Adopter une posture professionnelle bienveillante et adaptée. Prévenir les situations de tension ou de malentendu entre les aidants et les professionnels. Savoir orienter un aidant en difficulté vers les ressources existantes.

LA DISTANCE ÉMOTIONNELLE

Comprendre ce qu'est la distance émotionnelle dans la relation d'aide. Identifier les enjeux d'une bonne gestion de la distance émotionnelle. Acquérir des outils et techniques pour gérer ses émotions et éviter le surinvestissement ou le désengagement. Préserver son équilibre personnel.

LA BIENTRAITANCE ET LA MALTRAITANCE

Savoir définir la bientraitance et la maltraitance. Comprendre les enjeux de la bientraitance dans les accompagnements et savoir questionner ses pratiques professionnelles quotidiennes pour un accompagnement « bien traitant ».

LA DÉMARCHE SNOEZELEN POUR LES PERSONNES ÂGÉES

Connaître et découvrir la méthode. Expérimenter et connaître la stimulation sensorielle. Savoir comment utiliser et mettre en place un espace Snoezelen destiné aux personnes âgées. Préciser ses connaissances sur les résultats et les bienfaits de la méthode sur la personne âgée.

LES MESURES JUDICIAIRES DE PROTECTION DES MAJEURS : FONCTIONNEMENT, CONSÉQUENCES ET OBLIGATIONS

Savoir identifier les principales règles applicables aux problématiques rencontrées. Comprendre les mesures de protection. Savoir conseiller et accompagner efficacement les personnes protégées dans leurs démarches.

ENCADREMENT, ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET GESTION DES CONFLITS

Différencier ses pratiques de management en fonction du profil de ses collaborateurs. Éviter les pièges relationnels. Savoir s'affirmer en situation professionnelle. Gérer les conflits et gérer son stress.

LE TUTORAT DES ÉLÈVES ET ÉTUDIANTS INFIRMIERS OU AIDES-SOIGNANTS

Connaître les fondamentaux de la pédagogie par les compétences, les outils opérationnels et les méthodes à utiliser pour mener à bien sa mission de tuteur. Maîtriser les concepts et les enjeux des référentiels, savoir évaluer.

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE : SANITAIRE ET SOCIAL - ACCOMPAGNEMENT À LA MOBILITÉ (PRAP 2S ALM)

Savoir se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans sa structure. Savoir observer et analyser sa situation de travail. Accompagner la mobilité de la personne aidée en prenant soin de soi et de l'autre. Participer à la maîtrise du risque et à sa prévention.

SENSIBILISATION AUX TROUBLES MUSCULO-SQUELETTIQUES (TMS)

Comprendre les enjeux liés à la sécurité au travail. Savoir appliquer les techniques, gestes et postures de travail adaptés. Savoir adapter son comportement pour prévenir l'apparition de TMS. Conseils et exercices pratiques.

GROUPE D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES (GAPP)

Permettre de verbaliser les problèmes et réussites et d'échanger collectivement afin de trouver des solutions aux problématiques rencontrées. Mutualiser et développer les savoirs, savoir-faire et savoir-être des individus pour harmoniser les bonnes pratiques.

METTRE EN PLACE ET FAIRE VIVRE UNE DÉMARCHE ÉTHIQUE

NOUVEAU !

Comprendre les fondamentaux de l'éthique et identifier les enjeux éthiques rencontrés au quotidien en structure. Apprendre à analyser les situations complexes et conduire une réflexion éthique structurée. Découvrir les outils et méthodes pour participer activement à une commission éthique et faire vivre cette démarche au sein de son établissement.

INITIATION AUX GESTES DE PREMIERS SECOURS

NOUVEAU !

Acquérir les réflexes essentiels pour réagir efficacement face à une situation d'urgence, apprendre à protéger, examiner, alerter et porter les premiers secours face à un malaise, un étouffement, une hémorragie ou une perte de connaissance. Adopter les bons gestes dans son environnement professionnel grâce à des exercices pratiques et des mises en situation.

MANIEMENT DES MOYENS DE SECOURS (FORMATION INITIALE ET RECYCLAGE)

NOUVEAU !

Permettre au personnel de connaître les premiers gestes à exécuter lors d'un début d'incendie, ou de revoir et d'actualiser les gestes et attitudes à exécuter lors d'un début d'incendie, notamment la manipulation des différents types d'extincteurs et leurs raisons d'être.

PRÉVENTION ET ÉVACUATION

NOUVEAU !

Comprendre les principes fondamentaux d'une évacuation sécurisée dans un environnement médico-social. Identifier les rôles et responsabilités des différents acteurs lors d'une évacuation. Appliquer le protocole adapté aux spécificités de la structure, savoir réagir aux imprévus et garantir la sécurité de tous pendant un exercice ou en situation réelle.

ANIMATION ET PRÉVENTION

L'ANIMATION DE GROUPE AUPRÈS DES SENIORS

Comprendre les enjeux de l'animation auprès d'un public senior. Connaître les besoins du public visé afin de pouvoir répondre à ses attentes. Comprendre la fonction d'animateur et développer ses aptitudes à animer un groupe en s'appropriant des techniques et des outils.

HAPPY TAB : ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PLACE D'ATELIERS D'INITIATION À LA TABLETTE TACTILE

Être en mesure d'animer des ateliers de prévention de la perte d'autonomie en utilisant des tablettes tactiles. À partir d'une proposition de déroulé pédagogique incluant de multiples séances, un programme complet et des outils sont proposés avec notamment : la découverte de la tablette, les possibilités de communication et de navigation sur internet, les réseaux sociaux et sites marchands.

LA MAISON À JOUER : LA PÉDAGOGIE LUDIQUE

Être en mesure d'animer des ateliers de prévention de la perte d'autonomie grâce à l'utilisation du jeu « La maison à jouer » destiné aux personnes âgées. Le jeu à la fois ludique et pédagogique permet de maintenir un lien social, de faire passer des messages de prévention sur le bien vieillir et de repérer les éventuelles fragilités des participants.

LA MÉMOIRE EN JEU : LA STIMULATION COGNITIVE SUR LA TABLETTE TACTILE

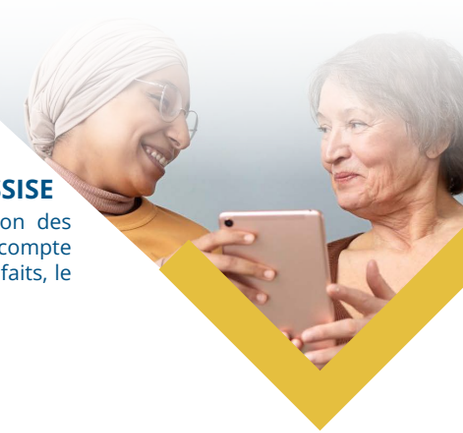
Acquérir les notions de base du vieillissement cognitif normal et pathologique. Comprendre le rôle des émotions et des modes de vie sur le fonctionnement du cerveau. Apprendre à utiliser les jeux d'une application accessible sur tablette dans le cadre d'animations de groupe, pour être ensuite capable de construire et d'animer des séances de stimulation cognitive avec le support.

ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PLACE D'ATELIERS VITALITÉ ET GOURMANDISE

Comprendre les bienfaits du maintien d'une activité physique régulière et d'une alimentation adaptée à la santé des seniors. S'approprier le contenu des ateliers et leur déroulement pédagogique. Concevoir des ateliers pour des personnes âgées en fonction des besoins et des ressources disponibles, pour ensuite se sentir capable d'animer ces ateliers de prévention en autonomie.

L'UTILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES POUR COMMUNIQUER, TRANSMETTRE ET CONSERVER LES INFORMATIONS

Savoir se repérer dans l'environnement internet, rechercher et stocker une information, utiliser une messagerie, pour être ensuite capable de partager ses connaissances en informatique avec une personne âgée.



L'ANIMATION D'UN ATELIER DE DANSE ASSISE

Savoir animer un atelier de danse assise en fonction des besoins individuels des personnes âgées. Prendre en compte leurs possibilités et leurs limites. Comprendre les bienfaits, le sens et les bénéfices de cet atelier.

L'ANIMATION AU QUOTIDIEN EN UVP ET PASA

Comprendre les spécificités et les objectifs thérapeutiques des Unités de Vie Protégée (UVP) et des Pôles d'Activités et de Soins Adaptés (PASA). Concevoir et animer des activités adaptées aux résidents atteints de troubles cognitifs. Adapter sa posture et sa communication aux besoins des résidents. Mettre en place une dynamique d'animation. Savoir évaluer et ajuster les activités proposées.

DEVENIR RÉFÉRENT POUR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE EN EHPAD

NOUVEAU !

Comprendre les bienfaits de l'activité physique et sportive adaptée pour les personnes âgées, tout en intégrant les précautions nécessaires à leur sécurité. Découvrir le rôle et les missions du référent Activité Physique et Sportive (APS) et apprendre à identifier les besoins des résidents pour proposer des activités adaptées. Construire et faire vivre un projet d'activité physique en EHPAD, en mobilisant les ressources et partenaires disponibles.

METTRE EN PLACE DES ANIMATIONS FLASH EN EHPAD

NOUVEAU !

Découvrir les animations flash : des activités courtes, simples et apaisantes, particulièrement adaptées aux personnes âgées désorientées ou présentant des troubles du comportement. Identifier les besoins des résidents et concevoir des animations variées et adaptées aux situations rencontrées au quotidien. Créer des animations prêtes à l'emploi et organiser leur mise en place régulière au sein de son établissement.

METTRE EN ŒUVRE LE PROJET GLOBAL D'ANIMATION POUR UN ÉTABLISSEMENT

NOUVEAU !

Comprendre les enjeux de l'animation en EHPAD et apprendre à construire un projet global adapté aux besoins, aux capacités et aux attentes des résidents. Découvrir les méthodes et outils pour concevoir, organiser et planifier des activités variées. Apprendre à mettre en œuvre un projet global d'animation structuré, tout en assurant son suivi, son évaluation et son amélioration continue.

INFORMATIQUE

En partenariat avec : groupe IES social impact IT

Développé par le groupe IES, ATENA est un logiciel spécialement conçu pour les professionnels des services et soins à la personne afin de simplifier la gestion des opérations, du personnel, et des patients ou des bénéficiaires.

ATENA POUR LES RESSOURCES HUMAINES

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion des fiches salariés et des contrats de travail.
- **Niveau 2 - Approfondissement :** gestion avancée des contrats, des absences, de la médecine du travail et du droit disciplinaire.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès, de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) et du budget Glissement Vieillissement Technicité (GVT).

ATENA POUR LA PAIE

- **Niveau 2 - Approfondissement :** saisie des éléments de paie, édition et contrôle des bulletins, états de contrôle, travaux post-paie et opérations particulières.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès, des rubriques, des plans de paie et de la modulation du temps de travail.

ATENA POUR LA FACTURATION

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, des prises en charge et suivi.
- **Niveau 2 - Approfondissement :** saisie des éléments à facturer, validation, génération et contrôle de facturation, gestion des échéanciers, des encaissements et des rejets.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès, des tarifications, des organismes financeurs, des rubriques, des frais de gestion, des modèles de facture et de règlement.

ATENA POUR LES SAAD SERVICES D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT À DOMICILE

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, des prises en charge, suivi et maîtrise des fonctionnalités de l'application mobile (consulter les plannings, notifications et informations des usagers, effectuer la télégestion sur smartphone).
- **Niveau 2 - Approfondissement :** planification des interventions, gestion des plannings des salariés et usagers, remplacements, suivi de la modulation du temps de travail, gestion des empreintes de télégestion, calcul des trajets et déversement.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès, des plannings, des alertes et de la télégestion, administration des fonctionnalités de l'application mobile.

ATENA POUR LES SSIAD SERVICES DE SOINS INFIRMIERS À DOMICILE

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, dossiers de soins et actes libéraux, suivi.
- **Niveau 2 - Approfondissement :** planification des tournées, gestion des plannings des salariés et usagers, suivi des empreintes de télégestion et déversement.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès, des constantes, des actes libéraux, des fonctionnalités avancées de télégestion, administration des fonctionnalités de l'application mobile (paramétrage des outils, configuration, installation du logiciel et affectation des smartphones).



ATENA POUR LES TISF TECHNICIEN(NE)S DE L'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, des prises en charge et suivi, maîtrise des fonctionnalités de l'application mobile (consulter les plannings, notifications et informations des usagers, effectuer la télégestion sur smartphone).
- **Niveau 2 - Approfondissement :** planification des interventions, gestion des plannings et de la messagerie des salariés et usagers, géolocalisation, remplacements, contrôle/recherche des disponibilités et absences usagers, gestion des empreintes de télégestion, calcul des trajets et déversement.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès, des plannings, des alertes et de la télégestion, administration des fonctionnalités de l'application mobile.

ATENA POUR LES ACCUEILS DE JOUR

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, dossiers de soins et actes libéraux, suivi.
- **Niveau 2 - Approfondissement :** création et suivi des projets personnalisés, planification des journées, gestion des activités, des tournées et des transmissions.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès et des rubriques (sites, intervenants, activités, objectifs, symptômes, transport, alimentation).

ATENA POUR L'AIDE AUX AIDANTS

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, création et suivi des dossiers.
- **Niveau 2 - Approfondissement :** suivi des plans personnalisés, des prestations et des offres de service.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès et des rubriques (pathologies, organismes de subvention, types d'aide et de lien, motifs de demande et de sortie, niveaux de prise en charge, indicateurs...).

ATENA POUR LES RÉSIDENCES SERVICES SENIORS

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, des dossiers, des charges et des loyers, facturation des prestations.
- **Niveau 2 - Approfondissement :** gestion de listes d'attente, des baux, des charges, des loyers et des APL, maîtrise de la rubrique facturation (génération, contrôle, validation, régularisation, encaissements).
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès et des rubriques (banques, classification CAF, propriétaires, types de logement, charges, compagnies d'assurance, caisses de retraite).

ATENA POUR LA TÉLÉASSISTANCE

- **Niveau 1 - Fondamentaux :** gestion administrative des usagers, des prises en charge et suivi.
- **Niveau 2 - Approfondissement :** planification des interventions des techniciens, gestion des stocks, des pannes et des appels vers la société de surveillance.
- **Niveau 3 - Expert :** paramétrage des accès et des rubriques (techniciens, affectation de matériel, société de surveillance...).

MODALITÉS DES FORMATIONS DISPENSÉES

Les formations sont conventionnées.

Les durées et prix de chaque formation sont disponibles sur www.abrapa-formation.fr

HORAIRES ET ACCUEIL

Sauf indication contraire portée sur la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures. Les formations se déroulent de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 avec une pause en milieu de chaque demi-journée.

LIEUX ET DÉROULEMENT

Les formations peuvent se dérouler sous deux formes :
- En présentiel
- En distanciel (visio)

EFFECTIF

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité.
Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et méthodes pédagogiques.

CONDITIONS D'ACCÈS DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

Pour connaitre la liste de structures ou personnes ressources susceptibles d'aider à aménager les parcours pour les personnes en situation de handicap ou pour toute autre question complémentaire, nous vous invitons à vous adresser à notre référent handicap au 03 88 37 94 00 et/ou omuller@abrapa-formation.fr

INSCRIPTION

Les demandes de formation doivent être adressées à Abrapa formation à l'adresse e-mail : **contact@abrapa-formation.fr**

La demande de formation doit contenir l'intitulé de la formation, les dates souhaitées, le lieu souhaité et les informations liées aux participants (nom, prénom, fonction, service, adresse e-mail).

Si votre projet nécessite une adaptation des programmes existants, une étude sera réalisée par notre responsable pédagogique afin de valider les objectifs et le programme de votre formation.

ENGAGEMENTS

Abrapa formation s'engage à apporter une réponse à la demande de formation dans un délai de 15 jours suite à la réception de la demande.

Abrapa formation s'engage à réaliser la formation validée dans un délai de 3 mois suite à la validation du contenu.

GESTION DES RÉCLAMATIONS

Les parties prenantes peuvent exprimer leurs réclamations :
- Via l'évaluation de la formation par les stagiaires
- Ou en contactant :
  Olivier MULLER : 03 88 37 94 00
  omuller@abrapa-formation.fr

TARIFICATION

En contrepartie de l'action de formation, le client s'engage à acquitter les frais suivants :

- Coût de formation prévu sur le devis validé
- Frais de déplacement, de repas et d'hébergement du formateur
- Conditions de règlement : à réception de facture

- *Les frais relatifs aux stagiaires relèvent de l'employeur.*
- *En cas de formation collective, les coûts sont proratisés par employeur.*

Les **frais de déplacement** du formateur sont facturés au réel sur présentation des pièces justificatives. Le barème des frais de déplacement est de :

- Voiture : barème fiscal kilométrique en vigueur
- Train : sur la base d'un billet 2nd classe
- Avion : sur la base d'un billet classe économique

Les **frais d'hébergement et de repas** du formateur sont facturés au réel sur présentation des pièces justificatives.

Étant un organisme de formation certifié QUALIOPI au titre de la catégorie « Actions de formations », les coûts de formation peuvent être pris en charge par votre **OPCO**.

Abrapa formation ne pratique pas la prorogation et il vous appartient de réaliser les demandes de prises en charge des formations.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

<u>Évaluation de la satisfaction des stagiaires :</u>

Une évaluation de la formation par les stagiaires est réalisée à l'issue de chaque formation.

Les réponses aux éventuelles insatisfactions sont indiquées dans le bilan de l'évaluation de la formation par les stagiaires.

<u>Évaluation des acquis :</u>

Une évaluation des prérequis à la formation est réalisée en début de formation.

Une évaluation des acquis de la formation par rapport aux objectifs est réalisée, soit tout au long de la formation, soit en fin de formation.

Le résultat des évaluations sera mentionné sur le bilan de fin de formation transmis au client.

abrapa formation

2 rue de Reutenbourg (Oberhausbergen)
CS 31030 • 67031 Strasbourg Cedex

Tél. 03 88 37 94 00

contact@abrapa-formation.fr

www.abrapa-formation.fr

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Version : décembre 2026